



Wir die GSTAFF AG unterstützen unseren Kunden auf der Suche nach Fachkräften.

Med. Praxisassistentin (MPA) / Arztsekretärin (w/m/d)

Wenn du die unteren Anforderungen erfüllst, freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen.

Stellen ID	S0249
Anstellungsart	Festanstellung
Pensum	80-100%
Arbeitsort	Thurgau TG

Aufgaben

- Verfassen der Patientenaufgebote
- Koordination der Anästhesiesprechstunden
- Vorbereiten der Unterlagen für die Pflegestation
- Bereitstellung aller notwendigen Dokumente für die ambulanten und stationären Eintritte
- Führen div. Korrespondenzen mit unseren Patienten sowie den Haus- und Belegarztpraxen
- Unterstützung im Berichtswesen (Operations- und Sprechstundenberichte)

Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als MPA oder Arztsekretärin
- Mehrjährige Berufserfahrung im Medizin- und Gesundheitsbereich
- Sehr gute MS-Office Erfahrungen
- Exakte, zuverlässige und freundliche Arbeitsweise
- Vorkenntnisse im medizinischen Terminologie Bereich von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift

GSTAFF AG • Sie **suchen**, wir **finden**, **Jobs** und passende **Persönlichkeiten**...

Die kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie an:

job@gstaff.ch | www.gstaff.ch

Hinweis: Bewerbungen per Post, werden aus administrativen Gründen nicht retourniert.