



Wir die GSTAFF AG unterstützen unseren Kunden auf der Suche nach Fachkräften.

## Personalberater (Praktikum)

(w/m)

Wenn du die unteren Anforderungen erfüllst, freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen.

<b>Stellen ID</b>	S0163
<b>Anstellungsart</b>	Temporär- und/oder Festanstellung
<b>Pensum</b>	50-100%
<b>Arbeitsort</b>	Frauenfeld

### Aufgaben

- Betreuung und Akquisition von Kunden
- Erfassung und Pflege von Daten, Mappen und Ausschreibungen
- Personalvermittlung, sowohl Temporär- wie auch Dauerstellen
- Unterstützung in diversen administrativen Tätigkeiten

### Anforderungen

- Abgeschlossen Berufslehre
- Aufgeschlossene und freudige Verkaufspersönlichkeit
- Hohes technisches Verständnis am Computer
- Sehr gute Erfahrungen im Office (Outlook, Excel, Word)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind eigeninitiativ, haben einen hohen Qualitätsstandard und sind fleissig

**GSTAFF AG • Dein Personaldienstleister der verbindet...**

Sende uns deine kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an:

**[job@gstaff.ch](mailto:job@gstaff.ch) | [www.gstaff.ch](http://www.gstaff.ch)**

**Hinweis:** Bewerbungen per Post, werden aus administrativen Gründen nicht retourniert werden.