

Wir unterstützen diverse Unternehmen bei der Suche nach fachgerechtem & passendem Personal.

Vielleicht suchen wir also Sie als Fachkraft für unsere Unternehmen.

Jetzt bewerben und Chance nutzen • job@gstaff.ch

Sachbearbeiter, Mandatsleiter Treuhand

(w/m)

Für unseren Kunden ein mittelständiges Unternehmen, suchen wir einen passenden Kandidaten

Sie suchen eine neue Herausforderung, sind qualifiziert und können sich mit den unten aufgeführten Anforderungen identifizieren - dann haben wir vielleicht ihren Traumjob!

Stellen ID	S0121
Anstellungsart	Festanstellung
Pensum	80-100%
Arbeitsort	Zürich

Aufgaben

- Mithilfe bei der Betreuung von diversen Mandaten (national und international)
- Gesellschaftsadministration (FIBU/DEBI/KREDI/LOHN/BEBU) und MWST-Abrechnungen
- GV's vorbereiten und erstellen von Steuererklärungen (natürliche & juristische Personen)
- Abrechnungen Sozialversicherungen, Quellensteuern sowie Verträge vorbereiten
- Zahlungsverkehr sowie diverse Administrationsarbeiten
- Datenpflege - Datenbanken kontrollieren und nachführen
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch

Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im Finanzbereich
- Treuhand- und Buchhaltungserfahrungen
- Softwareerfahrungen in Abacus, Dr. Tax von Vorteil
- Sie arbeiten zuverlässig, selbständig und exakt
- Voraussetzung sehr gute Microsoft-Office-Programm Kenntnisse
- Hervorragende Deutsch- & Englischkenntnisse (First-Level Voraussetzung)

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.

Senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an:

job@gstaff.ch | www.gstaff.ch

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per Post, aus administrativen Gründen nicht retourniert werden.